



DURSUN KAPLAN

KIZ ANADOLU
İMAM HATİP LİSESİ

**STRATEJİK
PLAN**

2024-2028



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
eli!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem

Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

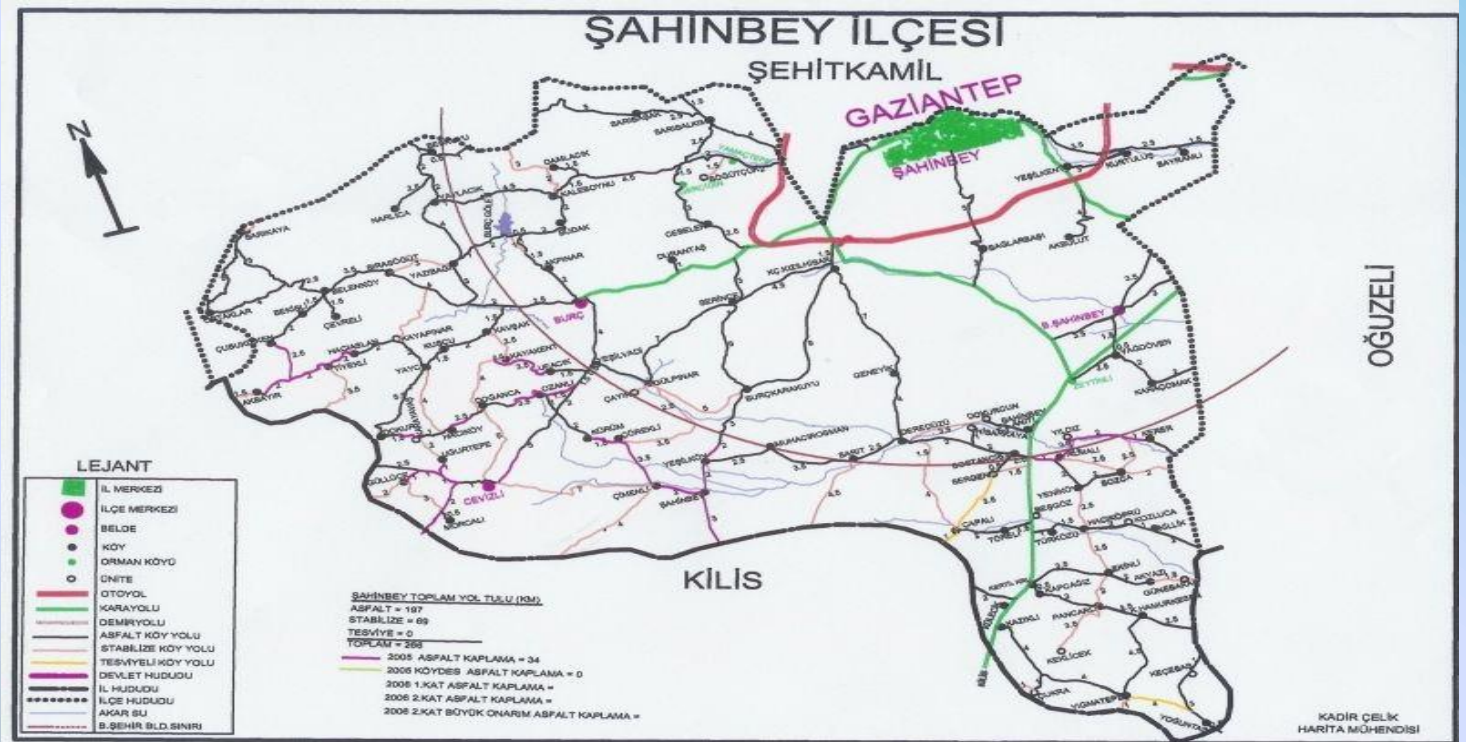
Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

GAZİANTEP İL HARİTASI



ŞAHİNBEY İLÇE HARİTASI



SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1.BÖLÜM : STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

- A. Strateji Geliştirme Kurulu
- B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2.BÖLÜM : DURUM ANALİZİ

- A. Kurumsal Tarihçe
- B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi
- C. Mevzuat Analizi
- D. Üst Politika Belgeleri Analizi
- E. Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerin Belirlenmesi
- F. Paydaş Analizi
- G. Kuruluş İçi Analiz
- H. GZFT Analizi
- I. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. BÖLÜM : GELECEĞE BAKIŞ

- A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- B. Stratejik Amaçlar
- C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejileri
- D. Maliyetlendirme
- E. İzleme ve Değerlendirme

EKLER :

TABLÖLAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi
Tablo 3: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi
Tablo 4: Paydaş Tablosu
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar
Tablo 8: Okul Yönetici ve İdareci Sayıları
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Sayıları
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut ve İhtiyaç Sayıları
Tablo 11: Yardımcı Personel ve Destek Personel Sayıları
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar
Tablo 15: GZTF Listesi
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar
Tablo 17: Stratejik Amaçlar ve Hedefler
Tablo 18: Tahmini Maliyetler
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu
Tablo 20: Stratejik Planlama Ekibi Listesi

ŞEKİLLER

Şekil 1: Dursun Kaplan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci

KISALTMALAR

TR	: TÜRKİYE
T.C.	: TÜRKİYE CUMHURİYETİ
AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
BT	: Bilişim Teknolojileri
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik
Analiz	
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PISA	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TIMMS	: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
YDS	: Yabancı Dil Sınavı
LGS	: Liselere Giriş Sınavı

MÜDÜRLÜK HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI

BİŞM	: Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
DHŞM	: Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
DÖŞM	: Din Öğretimi Şube Müdürlüğü
HBÖŞM	: Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEŞM	: İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü
MTEŞM	: Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü
OŞM	: Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
ÖDSHŞM	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü
ÖÖKŞM	: Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
İKŞM	: İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
SGŞM	: Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
TEŞM	: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
MMB	: Maarif Müfettişleri Başkanlığı



Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; Stratejik amaçlar , Hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile STRATEJİK PLAN oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Türkiye 'ye öncü, dünya gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Dursun Kaplan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek, Türkiye'de önder, dünyaya örnek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Dursun Kaplan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Dursun Kaplan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, AR-GE ve paydaş ortak birimler olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Tahir ÖZKILINÇ
Okul Müdürü

TANIMLAR

Eylem Planı : İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet : Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı : Stratejik Plan Hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerinin içerdiği ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı : Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi : Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu : İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi : Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri : Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur:

Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir.

Dursun Kaplan Kız Anadolu imam hatip lisesi 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupta hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır. Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelinin kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir.

Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Dursun Kaplan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çalışmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

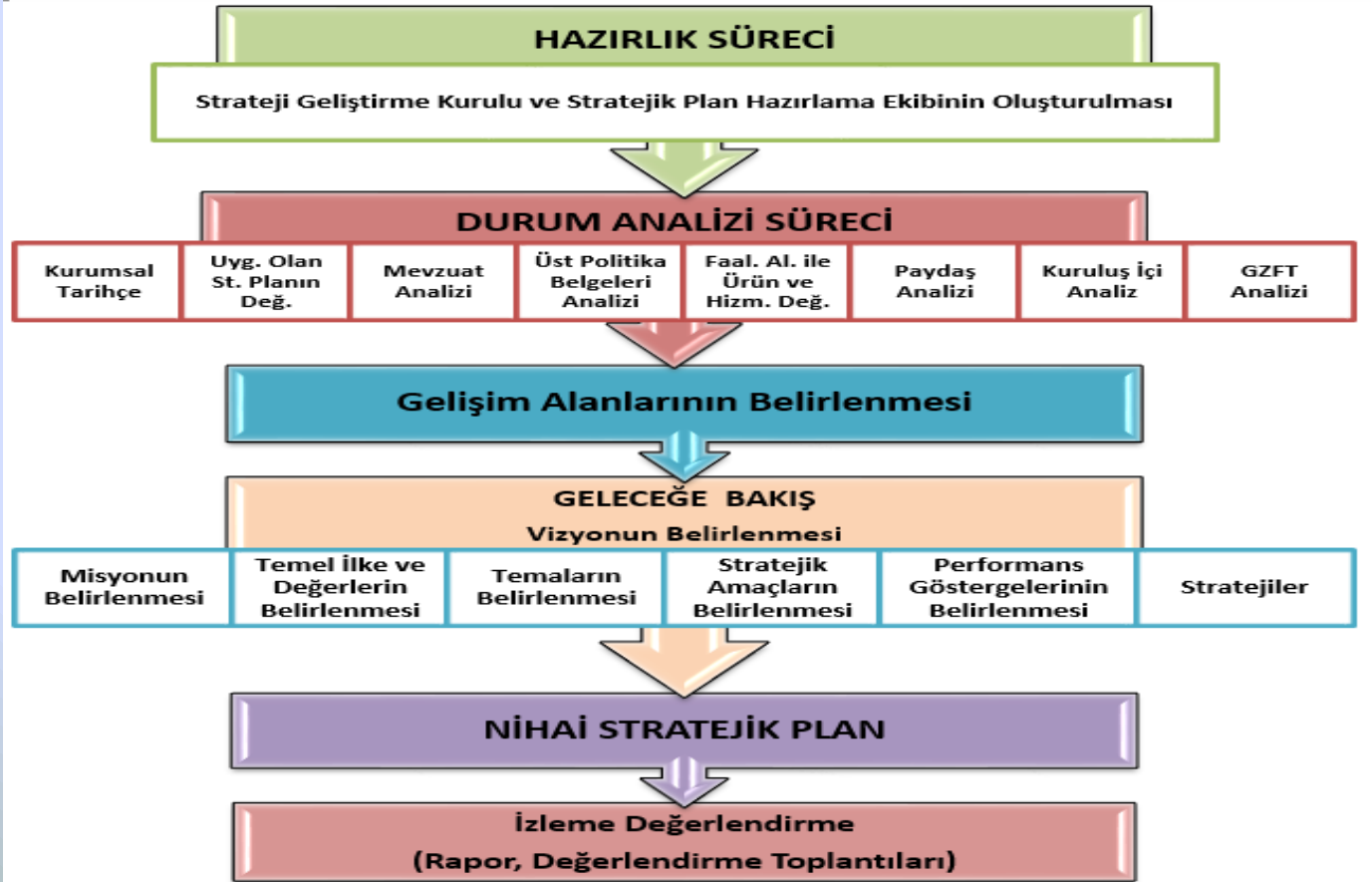
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen 1 olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Dursun Kaplan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. KURUMSAL TARİHÇE ;

“Dursun Kaplan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi”, eğitim - öğretim faaliyetlerine 18 Ekim 2021 tarihinde “Dumlupınar Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi” adı altında sadece ortaokul öğrencileri olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Eylül 2022 tarihinden itibaren Lise öğrenci mevcudu da eklenmesiyle birlikte toplam 323 ortaokul ve lise tamamı kız öğrenci olmak üzere, Şahinbey ilçesinde bugünkü "Dursun Kaplan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi" adıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz başlangıçta yapılan dersliklerin ve idari birimlerin bulunduğu "ana bina " binasından oluşan bir bloktan ibarettir. “Dursun Kaplan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi” mevcut binalara göre modern ve tam donanımlıdır.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ ;

Dursun Kaplan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı, 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgede yayınlanan hazırlık kapsamında 4 yıl boyunca uygulanacak olan öngörülen hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşmayı hedeflemektedir. Uygulamakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

C. MEVZUAT ANALİZİ

Dursun Kaplan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, il ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’ nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2019-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Şahinbey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul Aile İşbirliği

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, kurum ya da kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen ve etkileyen kişi, grup yada kurumlardır. Paydaş analizinde için paydaşların belirlenmesi, ilgilerinin ve çıkarlarının belirlenmesi, güçlerinin ve etkilerinin saptanması ve paydaş katılımı stratejisinin oluşturulması gerekir. Stratejik planlama sürecinde iletişim içinde olduğumuz paydaşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın özümsemesi amaçlanmıştır.

Şahinbey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılmıştır. Planlama sürecinde kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımlar sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Toplantılardan sonra iç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, imkanlar ölçüsünde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

İç ve dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları saptanmıştır. Bu paydaşlar, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması.

Paydaşların Tespiti

Tablo 6 Paydaş Tablosu

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Şahinbey Kaymakamlığı		√
Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Okul Aile Birliği	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 7 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Şahinbey Kaymakamlığı		√	5	5	5
Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Okul Aile Birliği		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 8 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Okul Aile Birliği	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşımali Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			✓	✓	✓	✓												
	2				✓	✓	✓												
	3				✓	✓	✓	✓											
	4			✓	✓	✓	✓												
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓		
	6					✓	✓	✓											
	7			✓	✓	✓	✓												
	8			✓	✓	✓	✓												
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			✓	✓	✓			✓										
	2			✓	✓	✓													
	3				✓	✓													
	4				✓	✓													
	5				✓	✓													
	6			✓	✓	✓													
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			✓	✓	✓	✓		✓		✓								
	2			✓	✓	✓	✓												
	3			✓	✓	✓			✓										
	4			✓	✓	✓	✓		✓										
	5			✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓					✓		
	6			✓	✓	✓			✓										
	7			✓	✓	✓			✓										
	8			✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓							
E-Denetim ve Rehberlik	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
	2	✓	✓	✓	✓	✓													
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓										
F-Halkla İlişkiler	1			✓	✓	✓		✓											
	2	✓	✓	✓	✓	✓													
	3			✓	✓	✓		✓	✓										
	4				✓	✓	✓	✓											

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 250 öğrenci, 200 veli, 17 öğretmen, 2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

Tablo 9 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23-24.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2024	S. P. Hazırlama Ekibi

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	MÜDÜR	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	MÜDÜR YARDIMCISI
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	323
2	Öğretmen Sayısı	17
3	Derslik Sayısı	24
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19

Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA NO	BRANŞI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	T.D. ve Edebiyatı	2		
2	Matematik		1	
3	Biyoloji			
4	Kimya			
5	Fizik		1	
6	Tarih			
7	Coğrafya	1		1
8	Felsefe			
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1	
10	İngilizce		1	1
11	Fen Bilimleri	1		
12	İlköğretim Matematik		1	
13	Müzik	1		1
14	Beden Eğitimi		1	1
15	Rehberlik		1	1
16	Bilişim Teknolojileri		1	1
17	İmam Hatip Meslek Dersleri		2	
18	Sosyal Bilgiler	1		1
19	Arapça	1		
TOPLAM		7	10	17

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Önlisans	16	1
2	Hizmetli	0	0	-	0	0
3	Geçici İşçi	-	1	Lise	5	1
4	İŞ-KUR TYP	0	1	İlkokul	9 ay	1

KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS 'de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır. Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır. Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur. Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Öğrencilerin entelektüel, sosyal, duygusal ve fiziksel yönlerini hedef alması için tasarlanmış bu program, dünyanın öncü üniversitelerince tanınmış ve itibar görmüştür. Diploma Programı öğrencilerin altı ders grubunu çalışmalarını şart koşarak , hızla gelişen ve büyüyen uluslararası topluma etkili bir şekilde katılmalarını sağlar. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenmesi ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA SAYISI (TAHSİSLİ BİNALAR DÂHİL)	KAPASİTE DURUMU (YETERLİ/YETERSİZ)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	41	Yeterli
7	Yemekhane	Yok	-
8	Engelli Asansörü	Var	-
9	Engelli Platformu	Var	-

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	25
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	3
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	17
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Yok

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Mali Kaynak Analizi

DURSUN KAPLAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP L İSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TABLOSU						
BÜTÇE İÇİ						
MAL VE HİZMET ALIMI	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		50.000	60.000	70.000	80.000	300.000
03.5 Hizmet Alımları	4.000	6.000	8.000	10.000	12.000	40.000
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.000
06.1 Mamul Mal Alımları	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
DİĞER GİDERLER	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
01 Personel Giderleri	0	0	0	0	0	0
02 SSK Devlet Prim Giderleri	0	0	0	0	0	0
BÜTÇE DIŞI	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Halk Katkısı	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE	77.000	100.000	123.000	146.000	169.000	655.000

H. GZFT ANALİZİ

Tablo 15 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Bağımsız bir binaya sahip olmamız• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Kadın velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Taşımali eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi• Kütüphane, bt sınıfı, toplantı salonu bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması• İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması• Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması• Kültürel ve demografik çeşitlilik• Okulun ihata duvarının olması	<ul style="list-style-type: none">• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Sınıflarımızın küçük olması• Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması• Taşımali eğitim öğrencilerinin bulunması

İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemlerStratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Derslik sayıları yetersizdir ve sınıflardaki öğrenci sayıları fazladır.	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci kontenjan sayılarının azaltılması gerekmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Yeni teknolojilerin öğretilmesine yönelik BT sınıfı yenilemesi	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda BT sınıfındaki bilgisayarların yenilenmesi ve öğrenci başına bir bilgisayar kullanımının sağlanması gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadırOkul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ



ESKİ HALİ



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
GAZİANTEP / ŞAHİNBEY - Dursun Kaplan Kız Anadolu
İmam Hatip Lisesi



YENİ HALİ



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
GAZİANTEP / ŞAHİNBEY - Dursun Kaplan Kız Anadolu
İmam Hatip Lisesi



AÇILIŞ

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Milli Eğitim'in temel amaçları doğrultusunda; "DURSUN KAPLAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ" Bütün çalışanların, öğrencilerin, velilerin ve çevrenin görüşlerine saygı duymak ve ilgilenmek, ilimizde Anadolu İmam Hatip Liseleri arasında eğitim – öğretim alanında önde gelmek, çağın gereksinimlerine yanıt vermek, başarılı kişileri teşvik etmek, "BİRİMİZ HEPİMİZ, HEPİMİZ BİRİMİZ İÇİN" bilincini kazandırmak için vardır.

DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIK, İNSANLIĞA YARARLI, ÖRNEK VE ÖNDER BİREYLER YETİŞTİRMEK.

VİZYONUMUZ

Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ile geleceğe yön veren, başarıya aç, her alanda yetiştirdiği öğrencilerle model bir okul olmaktır.

DEVLETİNE FADYALI BİREYLER OLARAK YETİŞTİREREK TÜRKİYE'YE ÖNCÜ, DÜNYAYA ÖRNEK BİR EĞİTİM KURUMU OLMAK.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

B. STRATEJİK AMAÇLAR

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ -1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek.
Hedef 2.2 (H2.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ -2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.
Hedef 1.1 (H1.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak.
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak.
Hedef 3.3 (H3.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak.
Hedef 4.4 (H4.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak.
AMAÇ -3 (A1)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.
Hedef 1.1 (H1.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak.
Hedef 2.2 (H2.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

C. STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLER

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını % 5'ten % 3'e indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
SIRA NO	GÖSTERGE	MEVCUT	HEDEF (2028)	SORUMLU BİRİM
PG 1.1.1	Ortaöğretimde sınıfta kalma oranı	0.01%	0 %	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	5 %	3 %	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	1 %	0 %	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	Ortaöğretimde üniversiteye yerleştirme oranı	0 %	100 %	Öğretmenler Kurulu

A.1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak.							
H 1.1	Eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 (Mevcut)	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	25 %	3 %	2 %	1 %	0 %	0 %	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40 %	5 %	5 %	4 %	3 %	3 %	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	15 %	1 %	0,5 %	0 %	0 %	0 %	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	20 %	87 %	92 %	95 %	99 %	100 %	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu							
İşb. Yap. Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu							
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması							
	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretim yılında en az 1 kez ziyaret edilecek.							
Stratejiler	Veli paylaşım günleri düzenlenecek							
	Okul Kurslarının kalitesinin artırılması							
Maliyet Tahmini Tespitler	2000							
	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir							
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi							
	Veli eğitimleri							
	Devamsızlık oranlarının azaltılması							

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
SIRA	GÖSTERGE	MEVCUT (2024)	HEDEF (2028)	SORUMLU BİRİRM
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	1	Öğretmen Kurulu
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	0	1	Öğretmen Kurulu
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	0	2	Öğretmen Kurulu
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	0	1	Öğretmen Kurulu
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı (Toplam)	0	0	Öğretmen Kurulu
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı (Toplam)	150	250	Öğretmen Kurulu
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı (Toplam)	40	100	Öğretmen Kurulu
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) (Toplam)	5	15	Öğretmen Kurulu
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı (Toplam)	85 %	95 %	Öğretmen Kurulu

A 1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H 1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşar rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Mevcut	2025	2026	2027	2028		İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	15 %	0	0	0	1	1		6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2	10 %	1	1	1	1	1		6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3	10 %	2	2	2	2	2		6 Ay	6 Ay
PG 1.2.4	10 %	1	1	1	1	1		6 Ay	6 Ay
PG 1.2.5	10 %	0	0	0	0	0		6 Ay	6 Ay
PG 1.2.6	10 %	50	100	125	150	175		6 Ay	6 Ay
PG 1.2.7	5 %	11	25	45	69	85		6 Ay	6 Ay
PG 1.2.8	5 %	5	9	13	15	21		6 Ay	6 Ay
PG 1.2.9	5 %	85 %	87 %	90 %	92 %	95 %		6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birimleri	Zümre Öğretmenler Kurulu “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar								
Riskler	Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak								
Stratejiler	Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek								
Maliyet Tahmini	O “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur								
Tespitler	Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı oluşturulmasını güçleştirmektedir								
İhtiyaçlar	Özel eğitim sınıfı, diğer kurumlarla iş birliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalarından en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
SIRA	GÖSTERGE	MEVCUT (2024)	HEDEF (2028)	SORUMLU BİRİM
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.16	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.7	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	3	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	0	4	Proje Ekibi
PG 2.1.13	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.14	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	0	15	Proje Ekibi
PG 2.1.15	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.16	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	0	3	Proje Ekibi
PG 2.1.17	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	0	17	Proje Ekibi
PG 2.1.18	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	100	Proje Ekibi
PG 2.1.19	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.20	KAİHL MUN Organizasyonu	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.21	Sürdürülebilir İnsanlık Konferansı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.22	KAİHL HUKUK Sempozyumu	0	1	Proje Ekibi

A 2	Eğitim ve đretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H 2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2024 Mevcut	2025	2026	2027	2028		İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	3%	0	0	0	1	1		6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2	4%	0	0	0	1	1		6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3	3%	0	0	0	1	1		6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4	4%	0	0	0	1	1		6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5	3%	1	1	1	1	1		6 Ay	6 Ay
PG 2.1.6	4%	1	1	1	1	1		6 Ay	6 Ay
PG 2.1.7	3%	0	0	0	1	1		6 Ay	6 Ay
PG 2.1.8	3%	0	0	0	1	1		6 Ay	6 Ay
PG 2.1.9	3%	0	0	0	1	1		6 Ay	6 Ay
PG 2.1.10	3%	0	0	0	1	1		6 Ay	6 Ay
PG 2.1.11	3%	0	0	0	1	1		6 Ay	6 Ay
PG 2.1.12	3%	5	6	7	8	9		6 Ay	6 Ay
PG 2.1.13	4%	0	8	12	14	16		6 Ay	6 Ay
PG 2.1.14	3%	1	1	1	2	2		6 Ay	6 Ay
PG 2.1.15	4%	25	25	25	25	25		6 Ay	6 Ay
PG 2.1.16	3%	4	4	4	4	4		6 Ay	6 Ay
PG 2.1.17	3%	5	6	7	8	9		6 Ay	6 Ay
PG 2.1.18	4%	0	0	0	1	1		6 Ay	6 Ay
PG 2.1.19	4%	5	6	7	8	9		6 Ay	6 Ay
İşb. Yap. Birimler	đretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar								
	TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar								
Stratejiler	đretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek.								
	Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak.								
	Proje çalışmalarına đrenci velilerinin katılımı sağlanacak.								
Maliyet Tahmini	2000								
Tespitler	Okul-Aile birliği gelirlerinin desteđini sağlamak								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEF İLİŞKİN GÖSTERGELER				
SIRA	GÖSTERGE	MEVCUT (2024)	HEDEF (2028)	SORUMLU BİRİM
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında Eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	0	17	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.1	EBA kullanan öğretmen oranı	70 %	100 %	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.1	EBA kullanan öğrenci oranı	40 %	80 %	Zümre Öğretmenler Kurulu

A 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak.								
H 2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Mevcut (2024)	2025	2026	2027	2028		İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	20 %	0	12	14	16	18		6 ay	6 ay
PG 2.2.2	40 %	70 %	80	90	95	100 %		6 ay	6 ay
PG 2.2.3	40 %	10	15	25	35	50 %		6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde ve yurtlarda internet altyapısı olmaması								
	Teknolojinin kullanımı konusunda ders bilgisi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek.								
	Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır								
	EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır								
	Tüm öğrencilerin evlerinde internet alt yapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır.								
	Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler.								
	Veliler , teknolojik araçların bilinçli kullanımı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır.								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi								
	EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları								
	Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	0 %	100 %	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	10 %	100 %	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	15	Öğretmenler Kurulu

A 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak.								
H 2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Mevcut (2024)	2025	2026	2027	2028		İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	25 %	90 %	92 %	94 %	96 %	98 %		6 ay	6 ay
PG 2.3.1	50 %	60 %	75 %	85 %	90 %	95 %		6 ay	6 ay
PG 2.3.1	25 %	8	9	11	13	15		6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birimler	Proje Ekibi								
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması								
	Eğitimsilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi								
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak								
	Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapmak								
	Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet	1000								
Tespitler	“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır								
	Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır								
	Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır.								
	Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir								
	Okuma ve yazma alışkanlığı kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla hazırlık ve 9. sınıfta yer verilmektedir								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek								
	Okuma ve yazma alışkanlığı ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması								
	Anne, baba/ yurt belletmenleri ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	5	Okul / Yönetimi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	5	Okul / Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul / Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul / Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	0	0	Okul / Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul / Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul / Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul / Yönetimi

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
A 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H 2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Sıra	Hedef Etkisi %	Mevcut (2024)	2025	2026	2027	2028		İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	12,50 %	6	8	10	14	15		6 ay	6 ay
PG 2.4.2	12,50 %	2	2	3	4	5		6 ay	6 ay
PG 2.4.3	12,50 %	0	0	0	0	0		6 ay	6 ay
PG 2.4.4	12,50 %	0	0	0	0	0		6 ay	6 ay
PG 2.4.5	12,50 %	0	0	0	0	0		6 ay	6 ay
PG 2.4.6	12,50 %	0	0	0	0	0		6 ay	6 ay
PG 2.4.7	12,50 %	0	0	0	0	0		6 ay	6 ay
PG 2.4.8	12,50 %	0	0	0	0	0		6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıda gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerin çoğunlukla resen yapılması								
	Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması								
	Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması								
	Şikâyet mekanizmalarının sayısı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak								
	Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir								
	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donatım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEF İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	100 %	100 %	Okul / Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100 %	100 %	Okul / Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	0	2	Okul / Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	0	2	Okul / Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	41	41	Okul / Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100 %	100 %	Okul / Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul / Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	35	20	Okul / Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	7	Okul / Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	2	2	Okul / Yönetimi

HEDEF İLİŞKİN GÖSTERGELER									
A 2	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donatım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H 2.4	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak								
Sıra	Hedef Etkisi %	Mevcut (2024)	2025	2026	2027	2028		İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	15 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		6 ay	6 ay
PG 2.4.2	15 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		6 ay	6 ay
PG 2.4.3	5 %	2	2	2	2	2		6 ay	6 ay
PG 2.4.4	5 %	2	2	2	2	2		6 ay	6 ay
PG 2.4.5	5 %	2	2	2	2	2		6 ay	6 ay
PG 2.4.6	10 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		6 ay	6 ay
PG 2.4.7	10 %	1	1	1	1	1		6 ay	6 ay
PG 2.4.8	10 %	23	22	21	20	20		6 ay	6 ay
PG 2.4.9	10 %	11	12	13	14	15		6 ay	6 ay
PG 2.4.10	15 %	2	2	2	2	2		6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması								
	Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması								
	Güvenlik kamerası bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması								
	Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak								
	Yeni kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Okul pansiyon binası pansiyona tam anlamıyla uygun değildir.								
İhtiyaçlar	Yeni pansiyon binası yapılması								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını o'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.
(H3.2)

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	0	0	Okul / Yönetimi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul / Yönetimi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul / Yönetimi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili şikâyet sayısı	0	0	Okul / Yönetimi

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
A 3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donatım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H 3.4	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını o'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Sıra	Hedefe Etkisi %	Mevcut (2024)	2025	2026	2027	2028		İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	15 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		6 ay	6 ay
PG 3.3.2	15 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		6 ay	6 ay
PG 3.2.3	5 %	2	2	2	2	2		6 ay	6 ay
PG 3.2.4	5 %	2	2	2	2	2		6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması								
	Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması								
	Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Okul-Aile iş birliği geliştirilecek								
	Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek								
	Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanmadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır.								
	Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi								
	Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

HEDEF MALİYETLER						
Tahmini Hedefler	Plan Hedefi 2025	Plan Hedefi 2026	Plan Hedefi 2027	Plan Hedefi 2028	Plan Hedefi	Toplam Maliyet
A 1	200	300	400	500		1400
H 1.1	200	300	400	500		1400
H 1.2	0	0	0	0		0
A 2	400	500	600	700		2200
H 2.1	300	400	500	600		1800
H 2.2	0	0	0	0		0
H 2.3	100	200	300	400		1000
H 2.4	0	0	0	0		0
A 3	600	900	1200	1400		4100
H 1.1	500	750	1000	1200		3300
H 1.2	100	150	200	250		700
TOPLAM	2400	3500	4600	5550		16900

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Dursun Kaplan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 08.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Dursun Kaplan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

TABLO 19			
STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	ÜN VAN	KURUL GÖREVİ
1	Tahir ÖZKILINÇ	Müdür	Başkan
2	Vahide ŞEN	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Gülbahar GÜZEL	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
4	Hazine DEMİR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Üye
5	Mine YALÇIN	Öğretmen	Üye

TABLO 20			
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	ÜN VAN	EKİP GÖREVİ
1	Vahide ŞEN	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Abdulsamet YALÇIN	Öğretmen	Üye
3	Emre ÖZÇELİK	Öğretmen	Üye
4	Beyza SOHBET	Öğretmen	Üye
5	Müslüm GÖRMEZ	Öğretmen	Üye
6	Mine YALÇIN	Öğretmen	Üye
7	Gülbahar GÜZEL	Veli	Üye
8	Hazine DEMİR	Veli	Üye



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : E-66968699-10.06.01-60162336
Konu : Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028
Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

06.10.2022

GENELGE
2022/21

- İlgi : a) 17/06/2022 tarihli ve E-34769888-602.04-13512 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı.
b) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini planda öngörülen amaç ve hedefleri ile uyumlu biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturmaları gerektiği hükme bağlanmıştır. Bu sayede kamu idarelerinin politika geliştirme kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi beklenmektedir.

Bu doğrultuda, katılımcı bir anlayışla hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014, 2015-2019 Stratejik Planları uygulanmış ve 2019-2023 Stratejik Planı uygulama süreci devam etmekte olup söz konusu planların izleme ve değerlendirme bulguları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Stratejik planlama uygulamaları, stratejik yönetim kültürünün Bakanlık genelinde hakim kılınması için Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza yaygınlaştırılmıştır. İlgi (a) yazı ile kamu idarelerinden ilgi (b) Yönetmeliğe uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Stratejik plan taslaklarının On İkinci Kalkınma Planında (2024-2028) yer alacak amaç, politika ve tedbirlerle uyumunun sağlanabilmesi için 2023 yılının Kasım ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanmasında izlenecek süreç, çalışma usul ve esasları ile hazırlık takvimi Ek-1 Hazırlık Programı ile belirlenmiştir.

Ek-1 Hazırlık Programı çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Stratejik plan hazırlık sürecinin Bakanlığımız genelinde koordinasyonu Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından, illerdeki koordinasyon görevi ise il millî eğitim müdürlükleri AR-GE birimlerince sağlanacaktır. Strateji Geliştirme Başkanlığı, ihtiyaç duyulması halinde, Hazırlık Programında yer verilmeyen hususlarla ilgili bilgilendirme ve yönlendirmeler yapabilecektir.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Kurulu (Ek-2) 2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol edecek, Bakanlık birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlayacak ve tartışmalı hususları karara bağlayacaktır. Misyon, vizyon ve temel değerler ile amaçlar ve hedefler Strateji Geliştirme Kurulunca değerlendirilerek nihai hale getirilecektir. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Ekibi (Ek-3) stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Bulvarı No: 98 Bakanlıklar/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (312) 413 55 70
E-Posta: ugur.yazar@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: www.meb.gov.tr

Bilgi için: Uğur YAZAR
Unvan : Tekniker
Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden a58a-f86a-32d6-a1fd-3ead kodu ile teyit edilebilir.



görüşüne ve Bakanın onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Stratejik Planlama Ekibinde görevlendirilen personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına aktif katılım sağlayabilmesi için Birimlerce gereken kolaylık gösterilecektir. Merkez ve taşra teşkilatında stratejik plan hazırlık sürecinde oluşturulacak ekip ve kurulların görevleri, çalışma usul ve esasları ile ilgili hususlara Hazırlık Programında yer verilmiştir.

Bu itibarla, Hazırlık Programı doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planının ve buna uygun olarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızın stratejik planlarının hazırlanması hususunda gereğini rica ederim.

Mahmut ÖZER
Bakan

Ek:

- 1- MEB 2024-2028 SP Hazırlık Programı
- 2- MEB Strateji Geliştirme Kurulu
- 3- MEB Stratejik Planlama Ekibi

Dağıtım:

A ve B Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Atatürk Bulvarı No: 98 Bakanlıklar/ANKARA

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Uğur YAZAR

Telefon No : 0 (312) 413 55 70

Unvan : Tekniker

E-Posta: ugur.yazar@meb.gov.tr

İnternet Adresi: www.meb.gov.tr

Faks: _____

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **a58a-f86a-32d6-a1fd-3ead** kodu ile teyit edilebilir.





ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Dursun Kaplan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

Sayı : E-98199288-10.06.01
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

... /... /2024

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
ŞAHİNBEY

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Dursun Kaplan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını, olurlarınıza arz ederim.

Tahir ÖZKILINÇ
Okul Müdürü

OLUR
..... /..... /2024
Cemal GÜLİSTAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü